

Datenschutzerklärung

Stand 01.10.2022

Dieser Datenschutzerklärung ("Richtlinie") richtet sich an alle Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten und dergleichen. Bitte lesen Sie diesen Datenschutzhinweis sorgfältig durch, da er darlegt, wie wir Ihre personenbezogenen Daten erfassen und verarbeiten.

1. Zweck und Umfang

Zu den grundlegenden Prinzipien von LOGSTOR International Sp. Z o.o. und seiner Tochterunternehmen (gemeinsam als „LOGSTOR“ oder „das Unternehmen“ bezeichnet) gehören die strenge Einhaltung aller nationalen und internationalen Gesetze und Vorschriften, unter denen LOGSTOR arbeitet, und die Aufrechterhaltung hoher ethischer Standards bei der Ausübung seiner geschäftlichen Tätigkeiten.

Das Management von LOGSTOR ist der festen Überzeugung, dass nicht nur dem Interesse von LOGSTOR, seinen Mitarbeitern und verschiedenen Aktionären, sondern auch dem Interesse der Gesellschaft am besten durch ein Verhalten gemäß einer Politik gedient wird, die den Schutz personenbezogener Daten gewährleistet. Daher verfolgt LOGSTOR die Politik, sich in jeder Hinsicht strikt an die Datenschutz-Grundverordnung sowie an alle nationalen Datenschutzgesetze und -vorschriften zu halten, durch die die personenbezogenen Daten einer Person, die in irgendeiner Weise von LOGSTOR kontrolliert, besessen oder verarbeitet werden, geschützt werden sollen.

2. Datenschutzrichtlinie

2.1.1 Datenschutzbeauftragter – Kontaktinformationen

LOGSTOR ist sowohl Datenverantwortlicher als auch Datenverarbeiter und somit dafür verantwortlich, die Verarbeitung personenbezogener Daten in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften sicherzustellen. LOGSTOR hat intern einen Datenschutzbeauftragten (DSB) ernannt, der weltweit dafür verantwortlich ist, sicherzustellen, dass die Regeln und Verfahren zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Tagesgeschäft eingehalten werden.

Fragen im Zusammenhang mit der Verarbeitung personenbezogener Daten innerhalb des Unternehmens können an den Datenschutzbeauftragten gerichtet werden. Die Kontaktinformationen des Datenschutzbeauftragten finden Sie [hier](#).

2.2 Verarbeitung personenbezogener Daten

LOGSTOR verarbeitet ausschließlich personenbezogene Daten in einem Business-to-Business-Rahmen und verarbeitet in keiner Weise Verbraucherdaten.

Die von der Datenverarbeitung bei LOGSTOR betroffenen Personen sind in zwei Kategorien unterteilt: (1) alle Geschäftspartner, Kunden, Lieferanten und ähnliche Personen, für die diese Richtlinie gilt, und (2) Mitarbeiter, für die eine interne Richtlinie gilt.

2.2.1 Arten von personenbezogenen Daten

Wie oben beschrieben, betrifft diese Richtlinie die Verarbeitung personenbezogener Daten der betroffenen Personen der Kategorie (1).

In diesem Zusammenhang verarbeitet LOGSTOR personenbezogene Daten, die unter anderem folgende Informationen umfassen:

- Name
- Passwort
- Kontaktinformationen
- E-Mail-Adresse
- Telefonnummern
- Unternehmen, in dem sie beschäftigt sind
- Berufsbezeichnung
- Bevorzugte soziale Aktivitäten, soweit relevant
- Geburtstag
- Bescheinigungen über Fähigkeiten
- Videoüberwachungsdaten

2.2.2 Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten

LOGSTOR erhebt, speichert, verarbeitet und löscht personenbezogene Daten im Allgemeinen für legitime Geschäftszwecke. Dies umfasst zum Beispiel folgende Tätigkeiten:

- Registrierung in CRM oder anderen ähnlichen Systemen
- Registrierung in der LOGSTOR Academy
- Registrieren eines neuen Tools-Benutzers
- Verteilung von Aufmerksamkeiten an Kunden / Geschäftspartner / Lieferanten in Ländern, in denen dies relevant ist
- Dokumentation von Bescheinigungen über Fähigkeiten
- Versand von Newslettern
- Korrespondenz in Bezug auf Projekte
- Verteilung von technischen Informationen / Updates
- Identifizierung und Erfüllung unserer Verpflichtungen
- Feststellung, ob LOGSTOR gegen gesetzliche Anforderungen klagen oder verteidigt werden soll
- Bearbeitung von Reklamationen

2.2.3 Umfang der Daten

LOGSTOR stellt sicher, dass nur personenbezogene Daten verarbeitet werden, die für bestimmte Zwecke erforderlich sind. Daher werden nur die Daten erhoben, die für den jeweiligen Zweck benötigt werden. Es wird sichergestellt, dass die Menge der verarbeiteten Daten weder unnötig groß noch deren Speicherzeit zu lang ist und nur die relevanten und notwendigen Mitarbeiter Zugriff darauf haben.

LOGSTOR prüft vor der Verarbeitung personenbezogener Daten, ob es möglich ist, die Menge der personenbezogenen Daten zu minimieren. LOGSTOR prüft auch, ob einige der von uns verwendeten Datentypen in anonymisierter oder pseudonymisierter Form verwendet werden können. Dies gilt für alle Verarbeitungsaktivitäten, es sei denn, die Verpflichtungen von LOGSTOR gegenüber Behörden oder dem Tagesgeschäft lassen dies nicht zu.

LOGSTOR erhebt, verarbeitet und speichert nur die personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung des vorgesehenen Zwecks erforderlich sind. Darüber hinaus kann gesetzlich festgelegt werden, welche Art von Daten für unseren Geschäftsbetrieb erhoben und gespeichert werden müssen. Art und Umfang der personenbezogenen Daten, die LOGSTOR verarbeitet, können auch zur Erfüllung eines Vertrages oder einer anderen gesetzlichen Verpflichtung erforderlich sein.

2.2.4 Kontrolle

LOGSTOR überprüft, ob die personenbezogenen Daten, die wir kontrollieren, besitzen oder verarbeiten, nach bestem Wissen weder falsch noch irreführend sind. LOGSTOR sorgt auch für eine fortlaufende Aktualisierung der personenbezogenen Daten.

Die Verwaltung der personenbezogenen Daten durch LOGSTOR hängt davon ab, ob diese korrekt und aktuell sind. Deshalb ist es wichtig, dass Geschäftskontakte, Kunden, Lieferanten oder ähnliche Personen benachrichtigt werden, wenn personenbezogene Daten in diesen Beziehungen bearbeitet, aktualisiert oder gelöscht werden sollen.

3. Rechte Registrierter

Jeder, dessen personenbezogene Daten LOGSTOR verarbeitet (der „Registrierte“), hat ein Recht auf Auskunft zu den personenbezogenen Daten.

Darüber hinaus haben Registrierte das Recht, der Erhebung und Weiterverarbeitung personenbezogener Daten zu widersprechen. Zudem haben Registrierte das Recht auf Berichtigung personenbezogener Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten durch LOGSTOR.

Auf Verlangen löscht LOGSTOR die gespeicherten und verarbeiteten personenbezogenen Daten unverzüglich, es sei denn, wir dürfen die Verarbeitung auf einer anderen

Rechtsgrundlage fortsetzen, z. B. wenn die Verarbeitung erforderlich ist, um einen Rechtsanspruch zu verteidigen oder um einer Anfrage des Registrierten nachzukommen.

Unter bestimmten Umständen kann der Registrierte auch verlangen, dass LOGSTOR einen Überblick über die personenbezogenen Daten in einem strukturierten, allgemein gebräuchlichen und maschinenlesbaren Format zur Verfügung stellt und diese Daten an einen anderen Datenverantwortlichen übermittelt.

Wenn der Registrierte seine Rechte wie oben beschrieben ausüben möchte, kann er den DSB [hier](#) kontaktieren.

Wenn der Registrierte nicht mit der Art und Weise, wie LOGSTOR personenbezogene Daten verarbeitet oder mit den Zwecken, für die wir personenbezogene Daten verarbeiten, einverstanden ist, kann der Registrierte entweder mit uns Kontakt aufnehmen, bei den ordentlichen Gerichten Klage erheben oder eine Beschwerde bei den örtlichen Datenschutzaufsichtsbehörden einreichen. Eine vollständige Liste der nationalen Datenschutzaufsichtsbehörden finden Sie [hier](#).

4. Sicherheit

Um personenbezogene Daten vor Zugriff durch Unbefugte zu schützen, setzt LOGSTOR IT-Lösungen ein, die automatisch sicherstellen, dass die Daten nur den entsprechenden Mitarbeitern zur Verfügung stehen. Es gibt außerdem einen integrierten Schutz gegen unbegrenzten Zugriff auf Daten.

LOGSTOR hat zudem interne Regeln zur Informationssicherheit in seine IT-Richtlinien aufgenommen, die Anweisungen und Maßnahmen zum Schutz Ihrer Daten vor Zerstörung, Verlust oder Veränderung, unbefugter Weitergabe und unberechtigtem Zugriff oder Kenntnis davon enthalten.

5. Übertragung

5.1 Übertragung an Dritte

Im Rahmen der Geschäftstätigkeit von LOGSTOR können wir Ihre persönliche Information an Dritte in Ihrem Land und in anderen Ländern weitergeben, in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen.

Die Weitergabe personenbezogener Daten muss sachlich gerechtfertigt sein und darüber hinaus für die Wahrung eines berechtigten Interesses des Mitarbeiters, Geschäftspartners, Kunden, Lieferanten oder des Unternehmens erforderlich sein. Es darf keine Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgen, die mit den Zwecken, die die Grundlage für die Verarbeitung durch das Unternehmen bilden, unvereinbar sind.

Unabhängig davon, ob LOGSTOR personenbezogene Daten an Partner übermittelt, die in Ländern innerhalb oder außerhalb der EU oder des EWR ansässig sind, müssen wir stets sicherstellen, dass unser Datenschutzniveau den von uns in dieser Richtlinie festgelegten Anforderungen und den geltenden Gesetzen und Vorschriften entspricht. Wir verlangen unter anderem Datenverarbeitungsvereinbarungen, Informationssicherheit und eine Dokumentation über die Erfüllung der Rechte.

LOGSTOR ist sich der Anforderungen an den Inhalt der Datenverarbeitungsvereinbarungen bewusst, und wir sorgen stets dafür, dass die notwendigen Vereinbarungen getroffen werden, um die Rechte an personenbezogenen Daten zu sichern.

5.2 Übertragung innerhalb des Unternehmens

Im Rahmen der Geschäftstätigkeit von LOGSTOR ist die Weitergabe personenbezogener Daten zwischen den Tochtergesellschaften von LOGSTOR notwendig für die Ausübung des Tagesgeschäfts.

Um ein Höchstmaß an Sicherheit sicherzustellen, werden zwischen allen Tochtergesellschaften von LOGSTOR unternehmensinterne Datenverarbeitungsvereinbarungen abgeschlossen. Jede juristische Person ist sowohl Datenverantwortlicher als auch Datenverarbeiter. Das bedeutet, dass beide Rollen in den Vereinbarungen gegenseitige Verpflichtungen eingehen und dabei die Einhaltung der Datenschutz-Grundverordnung und aller nationalen Datenschutzgesetze und -vorschriften gewährleisten.

6. Aufbewahrung

LOGSTOR bewahrt Ihre persönlichen Daten nur so lange auf, wie es notwendig ist, um Ihre persönlichen Daten für die oben beschriebenen Zwecke zu verwenden oder um unseren gesetzlichen Verpflichtungen nachzukommen.

7. Speicherung und Löschung personenbezogener Daten

7.1. Speicherung

Die Unterlagen von LOGSTOR zu personenbezogenen Daten ist sicher, geschützt und zugänglich aufbewahrt werden. Sämtliche Dokumente und Finanzunterlagen, die für unseren Geschäftsbetrieb in einem Notfall unerlässlich sind, ist mindestens einmal täglich dupliziert und/oder gesichert und außerhalb des Betriebsgeländes aufbewahrt werden.

7.2 Löschung

LOGSTOR ist verantwortlich für den fortlaufenden Prozess der Identifizierung von Aufzeichnungen, die ihre vorgeschriebene Aufbewahrungsfrist erreicht haben, und für die Überwachung ihrer Löschung. Die Löschung persönlicher Daten, vertraulicher, finanzieller und

personalbezogener Unterlagen erfolgt durch Schreddern. Die Löschung elektronischer Unterlagen wird mit der IT-Abteilung/dem Manager koordiniert..

8. Umsetzung und Einhaltung

Beteiligt sich ein Unternehmen von LOGSTOR an einem Joint-Venture oder einer kommerziellen Beteiligung, bemüht sich LOGSTOR, so weit wie möglich sicherzustellen, dass das kombinierte Geschäftsmodell unseren Richtlinien entspricht.

Um sicherzustellen, dass alle relevanten Mitarbeiter mit den Inhalten dieser Richtlinie und den Maßnahmen zur Sicherstellung der Einhaltung dieser Richtlinie vertraut sind, hat LOGSTOR verschiedene Schulungsmaßnahmen durchgeführt, einschließlich eines E-Learning-Programms. LOGSTOR wird stets versuchen, seine Bemühungen in dieser Hinsicht zu optimieren.

Sollten Sie Kenntnis von vermuteten oder tatsächlichen Verstößen gegen unsere Richtlinie erlangen, informieren Sie bitte den Datenschutzbeauftragten oder die Rechtsabteilung. Alle Meldungen werden vertraulich behandelt sowie ordnungsgemäß und unverzüglich untersucht.

Bei Fragen zu dieser Richtlinie oder der geltenden Gesetzgebung wenden Sie sich bitte an den Datenschutzbeauftragten.

Die Richtlinie kann auf Anfrage an den Datenschutzbeauftragten in Papierform zur Verfügung gestellt werden. Die Missachtung oder Verletzung der Konzernrichtlinie durch einen Mitarbeiter kann zu Disziplinarmaßnahmen führen.

9. Cookies

Wenn Sie die LOGSTOR-Website benutzen, speichern wir Informationen über Sie durch eigene oder fremde Cookies. Die Informationen werden für funktionelle, statistische oder Marketingzwecke gesammelt.

Informationen darüber, was ein Cookie ist, wie wir sie auf unserer Website verwenden und wie Sie bestimmte Cookies deaktivieren können, finden Sie in unserer Cookie-Policy auf www.logstor.com.

10. Änderungen

Wir behalten uns das Recht vor, diese Richtlinie bei wesentlichen Änderungen der Gesetzgebung, neuen technischen Lösungen, neuen oder verbesserten Funktionen oder Änderungen an unserer Website zu ändern.